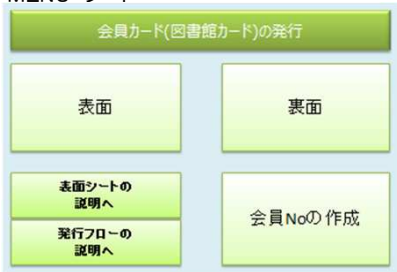


シート説明

MENU シート



worksheet_openにて、open時にアクティブになるように設定しています。
各シートのA1セル部には、menuシートの戻るボタンを設置しています。
当ブックの機能はこのmenuシートから選択すると便利です。
MENUシート上には、5つのボタンがあります。
「表面」・・・表面シートをアクティブにします。
「裏面」・・・裏面シートをアクティブにします。
「会員NOの作成」・・・どのようにして会員NOを作成するか選択するユーザーフォームを表示します。
残り2つは説明シートをアクティブにします。

表面 シート



「表面」シート

会員NOを入力して、表面を印刷するシートです。

絵柄の選択と会員NOの入力の2工程を行い、中央部分に見える2列5段のラベルを印刷します。

印刷部は印刷設定しています。
Type1～Type3まで3つのサンプルを用意しています。

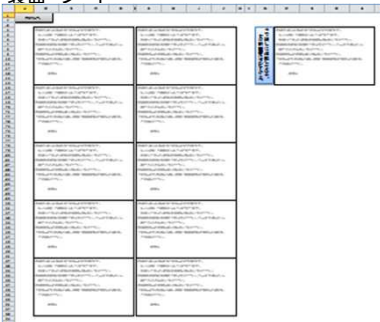
それぞれのサンプルをクリックすると、ひな形位置にセットされ、①のコピーするボタンで、中央の2列5段部分に貼り付けます。その絵柄上に会員NOのバーコードを重ねるのは、右側のボタンで行います。Type1とType2・Type3とでは、バーコードの位置を変えていますので、それぞれボタンを用意しています。

表面シートのイメージ



想定ラベル用紙: A-ONE マルチカード各種プリンター兼用紙 A410面/両面/2列5段
A-ONE マルチカード インクジェット兼用紙 A410面/両面/2列5段
ただし、実際の印刷調整は行っていません。印刷に当たっては、微調整が必要となります。

裏面 シート



「裏面」シート

右上部分でサンプルの裏面を作成し、コピーするボタンで
2列5段の印刷部に貼り付けます。
10か所、コピーする必要はありません。

会員一覧 シート

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	menuへ										
2											
3											
4	会員No										
5	001	ok									
6	002	ok									
7	003	ok									
8	004	ok									

「会員一覧」シート
EXCEL図書管理の会員NOを参考にして、
会員NOを作成したい場合に利用するシートです。
取り込むボタンで、EXCEL図書管理ブック
を選択すると、その会員一覧シートの会員
NO列のみを当ブックにコピー貼り付けます。
運用中で会員NOを作成する場合は、自動
でこの処理を使用します。

会員NO管理 シート

A	B	C	D	E
1	menuへ			
2				
3				
4	カード発行会員No	選択シート一覧	xl_tasyo転記	xl_tasyo用台
5	123-012-0001	重複あり		
6	123-012-0002	ok		
7	123-012-0003	ok		
8	123-012-0004	ok		
9	123-012-0005	ok		
10	123-012-0006	ok		
11	123-012-0007	ok		
12	123-012-0008	ok		
13	123-012-0009	ok		
14	123-012-0010	ok		
15	123-012-0001	重複あり		
16	001	ok		
17	002	ok		
18	003	ok		
19	004	ok		
20	005	ok		
21	006	ok		
22	007	ok		
23	008	ok		
24	009	ok		
25				

「会員NO管理」シート

会員カードの印刷後に、表面シート上の転記ボタンで
印刷した会員NOを当シートに追加入力します。
図書管理ブックを参考に処理する場合(自動探
番、手入力)、会員NOの重複チェックを行います。

当ブックを使って会員カードを作成する運用を行う場
合、当ブックの会員NOとEXCEL図書管理の会員NOは
一致するはずですが、そうで無い場合、会員NOは合致し
ません。
C～E列に項目名はありますが、当バージョンでは使
用しません。

Bコード シート

項目	パラメータ	値	単位	説明
001	作成日	2011	年	
002	作成月	1	月	
003	作成日	2	日	
004	作成時間	10	分	
005	作成曜日	1	曜日	
006	作成曜日	2	曜日	
007	作成曜日	3	曜日	
008	作成曜日	4	曜日	
009	作成曜日	5	曜日	
010	作成曜日	6	曜日	
011	作成曜日	7	曜日	

「Bコード」

バーコードを作成するためのパラメータを表示しているシートです。バーコードを作成する場合に、値を参照します。

また、当シートで、任意のアクティブセルにバーコードを作成することが可能です。CreateBarcode(xls)を利用しています。

temp シート

項目	パラメータ	値	単位	説明
01	uf1	01	作成日数	
02	uf2	02	重複チェック完了	
03	uf3	03	自動採番/手入力	
04	uf4	04	フィルタオプション	
05	uf5	05	検索条件範囲	

「temp」シート

Excel図書管理ブックの会員NOを参照にする処理の場合に使用するシートです。

Excel図書管理ブックの会員NOと当ブック会員NO管理上の会員NOを1列にします。この列データに基づき、一意データを作成します。

また、Excel図書管理ブック会員一覧を参照する処理の場合、選択値などを記録します。

temp2 シート

項目	パラメータ	値	単位	説明
01	最大値	2001		
02	検索	8		
03	作成する枚数	10		
04	新規会員NO	002002		
05	002	002003		
06	003	002004		
07	004	002005		
08	005	002006		
09	006	002007		
10	007	002008		
11	008	002009		
12	009	002010		
13	010	002011		
14	011			

「temp2」シート

Excel図書管理ブック会員一覧を参照する処理の場合、A列=tempシートの一意データが貼り付きます。(自動)

また、自動採番の処理を選択した場合は、F5セル以下に、新しいNOを表示します。G.H.I~列などは自由に使えます。

例: 11~234などの番号であれば、11を固定にして、234の連番を作成することができます。

ルールの確定 シート

項目	パラメータ	値	単位	説明
01	新規会員NOの自動採番の時の会員NOルール選択	11		
02	新規会員NOの自動採番の時の会員NOルール選択	4		
03	新規会員NOの自動採番の時の会員NOルール選択	6		
04	新規会員NOの自動採番の時の会員NOルール選択	22		
05	新規会員NOの自動採番の時の会員NOルール選択			

「ルールの確定」シート

Excel図書管理ブック会員一覧を参照する処理の場合で、自動採番を選択した場合に、会員NOの規則性を選ぶシートです。F列、G列、H列をクリック・値入力してから、[実行]ボタンをクリックすると、temp2シートの一意データを参照しながら、新規番号を自動作成します。

以上